



Istituto Comprensivo n.2

“IRENE UGOLINI ZOLI”

Via Borghetto Accademia, 2 - FORLÌ – Tel. 0543/66658 - Fax 0543/65089

Email: [FOIC82200V@ISTRUZIONE.IT](mailto:FOIC82200V@ISTRUZIONE.IT) - [FOIC82200V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FOIC82200V@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito web: [www.icduforli.edu.it](http://www.icduforli.edu.it) - C.F. 92089370404 - CODICE UNIVOCO : UFG914

ISTITUTO COMPrensIVO - N. 2-FORLÌ  
Prot. 0004815 del 20/07/2023  
IV-6 (Uscita)

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.2 Scuola 4.0 “Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”  
AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS– AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI  
PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-12931– Titolo “IN LAB ON LIFE”. CUP F64D22003240006**

LETTERA DI INCARICO PER SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO-ORGANIZZATIVO AL RUP

L'ISTITUTO COMPrensIVO N. 2 “IRENE UGOLINI ZOLI”, C.F. n. 92089370404, con sede legale in FORLÌ (fc), Via Borghetto Accademia. N. 2 , in persona della Prof.ssa ANNALISA FIORINI, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; **VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio connota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

**PRESO ATTO** che la quota autorizzata e destinata a questa Istituzione Scolastica per l'azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi è pari ad **€ 149.032,61**;

**PRESO ATTO** che in data 17 marzo 2023 – prot. n. 40574 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del D.S. prot. n. 2417 del 04/04/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**RICHIAMATA** la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023 n. 1 del 25/01/2023;

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno all'Istituto, una figura per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico-operativo-organizzativo al RUP, nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. **M4C1I3.2-2022-961-P-12931** dal titolo “**IN LAB ON LIFE**”;

**RILEVATA** altresì l'urgenza di procedere all'avvio delle attività finalizzate all'individuazione dei soggetti affidatari delle forniture e dei servizi, nel rispetto delle norme in materia degli appalti, entro il 30 settembre 2023;

**RITENUTO** che il D.S.G.A. possieda le competenze necessarie allo svolgimento del predetto incarico;

**CONSIDERATO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente incarico,**

#### **INCARICA**

la D.S.G.A Dott.ssa SOMMA MARIA ROSARIA, nata a Torre Annunziata (NA) il 06/10/1975 – C.F. SMMMRS75R46L245G, in virtù della formazione e professionalità rivestita nel proprio ruolo, a svolgere incarico di supporto tecnico-operativo al RUP per un impegno massimo di ore 120 , relativamente al Progetto di seguito indicato:

<b>TITOLO</b>	<b>CODICE PROGETTO</b>	<b>IMPORTO AUTORIZZATO</b>	<b>CUP</b>
IN LAB ON LIFE	M4C1I3.2-2022-961-P-12931	149.032,61	F64D22003240006

Per lo svolgimento di tale incarico la D.S.G.A. si occuperà del:

- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- supporto alla verifica delle conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- verifica presenza di materiali e componenti innovativi;
- verifica per esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistica o particolari problematiche ambientali;
- verifica per la complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- valutazione delle complessità in relazione a particolari esigenze connesse a vincoli architettonici, storico-artistici o conservativi;
- assistenza alla predisposizione e gestione della documentazione e verifica della corretta implementazione delle procedure operative:
- assistenza relativamente agli aspetti procedurali sottesi alla gestione e alla rendicontazione dei flussi;
- assistenza per assicurare le attività di monitoraggio degli interventi sulle piattaforme ministeriali;
- assistenza e gestione delle procedure di gara da indire sulla piattaforma MePa – Acquisti in rete PA di Consip;
- assistenza nell'acquisizione CIG e gestione sistema SIMOG e FVOE;
- supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP;
- supporto nelle verifiche dei requisiti in fase di aggiudicazione;
- assistenza all'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione.

A fronte dello svolgimento dell'incarico la D.S.G.A. percepirà un compenso orario lordo stato pari ad €. 24,55 per n. 120 ore.

Tutte le ore prestate per l'attuazione del Progetto dovranno essere svolte oltre l'orario di servizio e supportate da idonea documentazione da conservare agli atti dell'Istituto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto, dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Il presente atto vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico e sarà pubblicato sul sito web della scuola, all'albo e Amministrazione Trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Annalisa Fiorini**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**L'INCARICATA**

per accettazione

---